



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مديرية الشئون الصحية بمحافظة جدة
ادارة شئون الموظفين

طلب إجازة موظف

المحترم	سعادة /	خاص بالموظفي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد		
أرغب السماح لي بإجازة <input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> اضطرارية <input type="checkbox"/> استثنائية		
وذلك لمدة () يوماً اعتباراً من / / 14هـ وسيكون عنواني أثناء الإجازة		
الاسم / الوظيفة / المرتبة /		
الإدارة / <input type="checkbox"/> أرغب راتبها مقدماً <input type="checkbox"/> لا أرغب صرف راتبها مقدماً		
التاريخ : 14هـ / /		

مع التحيية لشئون الموظفين للإفاده عن التالي :	خاص بشئون الموظفين
رصيده الكلي ()	
رصيده السنوي ()	
تاريخ آخر إجازة تمت بها / / 14هـ و مدتها () يوماً	
<input type="checkbox"/> الإجازة مستحقة نظاماً	
<input type="checkbox"/> الإجازة غير مستحقة نظاماً	
توقيعه : اسمه : مدير شئون الموظفين	

أوافق على منحه إجازة لمدة <input type="checkbox"/>	موافقة الرئيس المباشر
لا أوافق على تمنعه <input type="checkbox"/>	
توقيعه : اسمه : وظيفة الرئيس المباشر	

صاحب الصلاحية : اسمه : توقيعه :	صاحب الصلاحية
---	---------------

يحال الطلب لإدارة شئون الموظفين لإصدار القرار في حالة لموافقة على الإجازة العادية أو الاستثنائية