

المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
البرنامج المشترك لطب الأسرة والمجتمع  
شئون الموظفين – علاقة الموظفين

نموذج طلب إجازة اضطرارية

1- الطلب :

الاسم ..... الوظيفة ..... المرتبة ..... مكان العمل .....  
أرغب الترخيص لي بإجازة اضطرارية لمدة ( ) اعتباراً من / / 1433 هـ علماً  
بأنني استحققتها نظاماً وقد سبق لي الحصول على إجازة من هذا العام مدتها ..... خلال السنة  
المالية وإذا ثبت عدم استحقاقي لهذه الإجازة نظاماً يحسم راتب المدة التي أُنغيها من راتبي  
التاريخ : / / 1433 هـ التوقيع /

2- موافقة الرئيس المباشر

لا مانع من تمتعه بالإجازة المطلوبة

اسم الرئيس ..... الوظيفة ..... التوقيع .....

3- تدقيق إدارة شئون الموظفين

الرصيد :
الإجازة المطلوبة:
الباقى:

رصيد المذكور من الإجازة الاضطرارية هو :

لذا فإن الإجازة مستحقة نظاماً ، وتحفظ في ملفه  
اسم الموظف المختص ..... وظيفته ..... توقيعه .....

4- موافقة مدير البرنامج :

☐ موافق ☐ لا أوافق الاسم : ..... التوقيع : .....